

Управление образования администрации города Кемерово

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Оптимизация процесса приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в 10 классы МБНОУ "ГКЛ"

наименование проекта

УТВЕРЖДАЮ:

Щербакова М.А., директор МБНОУ "ГКЛ"

Ф.И.О. должность заказчика лин-проекта

Щербакова М.А.
подпись, ФИО

Общие данные:		Обоснование:	
Заказчик:	МБНОУ "ГКЛ"	1. Необходимость изменения процесса приема заявлений, в том числе в связи с особыми санитарно-эпидемиологическими условиями	
Процесс:	процесс приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в 10 классы МБНОУ "ГКЛ"	2. Отсутствие возможности частичного предоставления услуги в электронном виде	
Границы процесса:	с момента входа в помещение МБНОУ "ГКЛ" заявителя до момента выдачи заявителю готового результата	3. Недостаточная информационная грамотность заявителей	
Руководитель проекта:	Щербакова Марина Александровна - директор МБНОУ "ГКЛ"	4.	
Команда проекта:	Крылова Екатерина Николаевна - специалист по кадрам; Михальчук Наталья Андреевна - секретарь руководителя; Юзвяк Степан Дмитриевич - учитель; Калеева Ирина Анатольевна - заместитель директора по УВР	5.	
Цели и эффекты:			
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сроки:
Сокращение времени обработки информации, представленной в заявлениях, мин.	60	не более 20	1. Согласование паспорта лин-проекта 01.03.2022
Сокращение времени обслуживания, мин.	20	не более 10	2. Картирование текущего состояния 09.03.2022
			3. Анализ проблем и потерь 21.03.2022
			4. Составление карты целевого состояния 18.04.2022
			5. Разработка плана мероприятий 16.05.2022
			6. Защита плана мероприятий перед заказчиком 26.05.2022
			7. Внедрение улучшений 28.05.2022
			8. Мониторинг результатов 08.08.2022
			9. Закрытие лин-проекта 01.09.2022
			10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов 01.09.2022
Эффекты:	1. Повышение удовлетворенности заявителей качеством предоставления услуги 2. Уменьшение количества ошибок, допущенных при приеме документов 3. Повышение комфортности работы сотрудников 4. Формирование положительного имиджа учреждения		